

نظام‌نامه‌ی آمار و اطلاعات



شرکت برق منطقه‌ای غرب

دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات

WWW.GHREC.CO.IR

نوع سند: نظام نامه	شرکت سهامی برق منطقه‌ای غرب	صفحه : ۱ از ۱۷
شناسه: ۱-۱-ن ۱	نظام نامه‌ی آمار و اطلاعات	تاریخ بروزرسانی: ۹۷/۱۱/۲۹

مقام تصویب کننده سند:

- علی اسدی، رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل


پدید آورندگان سند:

- کامبیز اکیا، معاون برنامه ریزی و تحقیقات شرکت برق منطقه‌ای غرب
- لیدا مرادی، مدیر دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات شرکت برق منطقه‌ای غرب
- علی یوسفی، کارشناس مسئول آمار شرکت برق منطقه‌ای غرب
- فریما آوخ، کارشناس آمار شرکت برق منطقه‌ای غرب
- با راهبری کلی علیرضا حسین آبادی، معاون دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو
- با مشاوره‌ی شرکت نیک راد نقشه و نظارت عالی سرکار خانم سعدین کارشناس ارشد توانیر

اسناد مرتبط:

- نظام‌نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو به شماره ۱۰۵۲۹۷/۵۰/۱۰۰ به تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۱
- کتابچه فنون آماری دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات مصوب ۱۳۷۸/۹/۲۴
- مجموعه قوانین، مقررات و آیین‌نامه‌های نظام آماری کشور چاپ مرکز آمار ایران ۱۳۸۲
- برنامه ملی آمار کشور مصوب تاریخ ۱۳۸۴/۴/۸ شورای عالی آمار ایران

شناسنامه سند:

عنوان کامل سند:	نظام نامه آمار و اطلاعات شرکت سهامی برق منطقه‌ای غرب			سوابق تهیه و بروزرسانی‌ها:
شناسه سند:	۱-۱-ن ۱	شماره بازنگری: ۲	۱۳۹۱/۱۲/۱۵	
تاریخ تدوین نخست:	۱۳۹۱/۱۲/۱۵	آخرین تاریخ بازنگری: ۱۳۹۶/۱۱/۱۵	۱۳۹۴/۰۶/۲۵	
دریافت کنندگان سند:	- کلیه‌ی اعضای کمیته عالی آمار			
	- کلیه‌ی اعضای ثابت کارگروه‌های آمار تخصصی و عمومی			
	- کلیه معاونان، مشاوران و مدیران دفاتر مستقل			
	- دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات			
			۱۳۹۶/۱۱/۱۵	۱۳۹۷/۱۱/۲۹

نوع سند: نظام نامه	شرکت سهامی برق منطقه‌ای غرب	صفحه : ۲ از ۱۷
شناسه: ۱-۱-ن ا	نظام نامه‌ی آمار و اطلاعات	تاریخ بروزرسانی: ۹۷/۱۱/۲۹

صفحه

فهرست مطالب

۳	• مقدمه
۳	• اهداف
۳	• محدوده اجرا
۳	• مسئولیت اجرا و نظارت
۴	• اصول و ساختار
۴	○ تعاریف و مفاهیم
۷	○ اصول
۸	○ ارکان
۸	○ ساختار
۹	○ ترکیب اعضاء کمیته عالی و کارگروه‌ها
۱۳	○ وظایف و اختیارات
۱۵	• بازنگری
۱۶	• پیوست: شناسنامه شاخص‌های آماری منتشره و رابطین آماری مربوطه

نوع سند: نظام نامه	شرکت سهامی برق منطقه‌ای غرب	صفحه : ۳ از ۱۷
شناسه: ۱-ن ۱-ن ۱	نظام نامه‌ی آمار و اطلاعات	تاریخ بروزرسانی: ۹۷/۱۱/۲۹

مقدمه

موفقیت برنامه‌ریزان، مدیران و کارشناسان هر سازمانی بستگی به میزان استفاده از آمار و اطلاعات با کیفیت موجود در آن سازمان دارد. به همین دلیل اهمیت نقش روز افزون آمار و اطلاعات به عنوان پیش‌نیاز کلیه تصمیم‌گیری‌ها، سیاست‌گذاری‌ها و برنامه‌ریزی‌ها بر کسی پوشیده نیست. این نقش و قابلیت‌های آن در عصر اطلاعات به قدری بدیهی است که نظام آماری و سامانه‌های اطلاعاتی آن‌ها تنها از شاخص‌های توسعه یافتگی به شمار می‌رود بلکه در اختیار نداشتن آمار و اطلاعات کارآمد، صحیح و بهنگام، اتخاذ سیاست‌های موثر و برنامه‌ریزی‌های توسعه‌ای را ناممکن می‌گرداند. مبنای این نگرش است که نقش و جایگاه نظام آمار و اطلاعات و انسجام آن در توسعه صنعت برق به عنوان یکی از صنایع زیربنایی کشور را از اهمیت و حساسیت غیرقابل انکاری برخوردار می‌کند.

بنابراین تدوین نظام‌نامه آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه‌ای غرب و برنامه آماری براساس نظام‌نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو، برنامه ملی آمار کشور و قانون مرکز آمار ایران، به منظور ساماندهی و نظام‌مند کردن فرآیند تولید، پردازش و انتشار آمار یا خدمات آماری برای استفاده مدیران و سایر کاربران از نتایج داده‌ها در تصمیم‌گیری‌های آینده ضروری و اجتناب ناپذیر است. این امر موجب شد تا این نظام‌نامه تدوین و جهت اجرا به کلیه واحدهای شرکت ابلاغ شود.

۱- اهداف

- ۱-۱- ارتقای فرهنگ آماری و افزایش اعتماد نسبت به آمارهای ارائه شده
- ۱-۲- ساماندهی، نظام‌مند کردن و رفع تنگناهای فعالیت‌های آماری
- ۱-۳- استانداردسازی تعاریف، مفاهیم و سامانه‌های آماری توصیف شده توسط وزارت نیرو
- ۱-۴- بهینه‌سازی فرآیند تولید، پردازش و اطلاع‌رسانی جامع، صحیح، دقیق و بهنگام آمار با تاکید بر فناوری‌های نوین اطلاعات و ارتباطات (ICT).

۲- محدوده اجرا

شرکت برق منطقه‌ای غرب.

۳- مسئولیت اجرا و نظارت

مسئولیت اجرای این نظام‌نامه در شرکت برق منطقه‌ای غرب بر عهده دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات و مسئولیت نظارت بر اجرای صحیح نظام‌نامه با معاونت برنامه‌ریزی و تحقیقات است.

اصول و ساختار

نوع سند: نظام نامه	شرکت سهامی برق منطقه‌ای غرب	صفحه : ۴ از ۱۷
شناسه: ۱-ن ۱-ن ۱	نظام نامه‌ی آمار و اطلاعات	تاریخ بروزرسانی: ۹۷/۱۱/۲۹

۴-۱- تعاریف و مفاهیم

به منظور برداشت یکسان از واژه‌ها و اصطلاحات کلیدی به کار رفته در این نظام‌نامه و برنامه ملی آمار کشور، تعاریف و مفاهیم آن‌ها در زیر ارائه می‌شود:

۴-۱-۱ آمارهای رسمی

آمارهای رسمی اطلاعات عددی است که توسط واحدهای مختلف شرکت به منظور استفاده در امور مدیریتی، سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، پژوهشی و اطلاع‌رسانی در مورد وضعیت عمومی شرکت تولید و منتشر می‌شود.

۴-۱-۲ آمارهای ثبتی

آمارهای ثبتی آمارهایی هستند که در حین عملیات جاری و روزمره شرکت بدست می‌آیند.

۴-۱-۳ قلم آماری

صفت تعریف شده یا طبقه بندی شده موضوع مورد آمارگیری است که بتواند در قالب جداول آماری معینی جای گیرد. مانند طول خطوط انتقال و فوق توزیع، تعداد و ظرفیت پستهای انتقال و فوق توزیع، میزان تولید نیروگاه و

۴-۱-۴ منابع آماری

مجموعه‌ای از منابع تولید کننده آمار در سازمان و شرکتهای تحت پوشش شامل معاونت بهره برداری، معاونت برنامه ریزی و تحقیقات، معاونت طرح و توسعه، معاونت منابع انسانی، معاونت مالی و پشتیبانی، امور تدارکات و قراردادهای، امورهای بهره برداری کرمانشاه، کردستان و ایلام .

۴-۱-۵ ساماندهی آماری

ساماندهی آماری فرآیندی است که با هدف ارتقای کمی و کیفی آمارها، به بهبود و یا ایجاد سیستم مطلوب ثبت، انتقال و پردازش داده‌های ثبتی می‌پردازد.

۴-۱-۶ فرآیند تولید آمار

منظور کلیه عملیات تولید آماری شامل نیازسنجی، تعاریف مفاهیم اقلام آماری، طراحی و تصویب فرم‌های آماری، جمع آوری اطلاعات، دسته‌بندی، صحت‌سنجی، تحلیل و اشاعه آن به گروههای مخاطب است.

۴-۱-۷ فرهنگ آماری

فرهنگ آماری، مجموعه نگرش و باور عمومی از آمار، چگونگی تولید، نشر، دستیابی و به کارگیری اطلاعات آماری در شرکت است.

۴-۱-۸ فعالیت آماری

فعالیت آماری، هرگونه فعالیت مرتبط با تامین نیازهای آمارهای رسمی شرکت شامل سیاست‌گذاری، برنامه ریزی، آموزش، پژوهش، تولید، نظارت، ارزیابی، اطلاع‌رسانی و تحلیل است.

۴-۱-۹ مجراهای آماری

نوع سند: نظام نامه	شرکت سهامی برق منطقه‌ای غرب	صفحه : ۵ از ۱۷
شناسه: ۱-ن ۱-ن ۱	نظام نامه‌ی آمار و اطلاعات	تاریخ بروزرسانی: ۹۷/۱۱/۲۹

منظور از مجراهای آماری مسئولین ذیربط در حوزه‌های شرکت است که صلاحیت ارائه داده‌های آماری قابل استناد و اعتماد را در حوزه‌های متبوع خود دارند.

۱۰-۱-۴ نظام آماری

نظام آماری عبارت است از مجموعه‌ای از ساز و کارها، سیاست‌گذاری‌ها، برنامه‌ریزی‌ها، روابط و وظایف اجزاء، اصول و قوانین و مقررات هر سازمان در کلیه فعالیت‌های آماری بنحوی که کلیه سطوح این سازمان از ابتدای تولید یک "قلم آماری" تا آخرین مرحله فرآیند تولید آماری که "انتشار" است را در بر بگیرد.

۱۱-۱-۴ مشتریان آماری

گزارشات آماری جهت استفاده مخاطبانی چون مدیران ارشد، میانی و کلیه واحدهای شرکت بر حسب نیاز، توانیر، استانداری‌ها، شرکتهای توزیع و تمامی برق‌های منطقه‌ای، محققان و افراد ذینفع در صنعت برق تهیه و انتشار می‌یابد.

۱۲-۱-۴ نوع اطلاعات آماری

شامل جداول و گزارش‌های آماری سالیانه، فصلی، ماهانه و موردی می‌باشد.

۱۳-۱-۴ طرح‌های آماری

طرح‌های آمارگیری ثبتي مبنا، نمونه‌ای و سرشماری که طراحی، اجرا (تبلیغات، جذب نیرو، آموزش، عملیات میدانی)، استخراج، انتشار نتایج و اطلاع‌رسانی را در بر می‌گیرد.

۱۴-۱-۴ واحدهای تخصصی

منظور از واحدهایی از حوزه‌های شرکت هستند که نیازهای آماری و تولید آمار در آن بخش‌ها صورت می‌گیرد.

۱۵-۱-۴ سامانه‌های اطلاعاتی-عملیاتی

مجموعه‌ای از منابع اطلاعاتی و وسایل سازمان یافته برای جمع‌آوری، ذخیره‌سازی، پردازش، نگهداری، استفاده، به اشتراک گذاشتن، انتشار، نمایش و انتقال اطلاعات را سامانه‌های اطلاعاتی-عملیاتی می‌گویند.

۱۶-۱-۴ رابط آماری

عنوان یکی از کارشناسان عملیاتی-فنی-آماري واحدهای مختلف شرکت که در تعامل مستقیم با دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات از یک طرف و واحد مربوطه خود از طرف دیگر می‌باشد و بصورت رسمی توسط مدیر واحد مربوطه به دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات جهت ارائه آمار و اطلاعات به آن دفتر معرفی می‌شود؛ مدیر هر واحد پس از معرفی رابط آماری، می‌بایست تمهیداتی به منظور اصلاح شرح وظایف هر یک از رابطین آماری و وظایف مرتبط با تهیه، پردازش و ارسال آمار مورد نیاز دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات را به شرح وظایف وی اضافه نماید.

تذکر: هر یک از رابطین آماری، عضو ثابت و یا مدعو کارگروه‌های آماری شرکت خواهند بود که شرح آن در ادامه خواهد آمد.

نوع سند: نظام نامه	شرکت سهامی برق منطقه‌ای غرب	صفحه : ۶ از ۱۷
شناسه: ۱-۱-ن ۱	نظام نامه‌ی آمار و اطلاعات	تاریخ بروزرسانی: ۹۷/۱۱/۲۹

۱۷-۱-۴ کارگروه‌های آماری

مجموعه‌ای از رابطین آماری (مورد اشاره در بند پیشین) و سایر کارشناسان و مدیران میانی خبره در حوزه عملیاتی-فنی-آماري و کارشناسان آمار دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات می‌باشند که این مجموعه وظیفه‌ی انسجام بخشی به نیروهای فعال در حوزه‌ی ثبت، فرآوری و انتشار آمار را در بدنه‌ی واحدهای مختلف فنی، عملیاتی و آماری شرکت بر عهده دارد؛ همچنین بهینه‌سازی جریان گردش آمار در سازمان، بهبود کیفیت ثبت، فرآوری و انتشار آمار، بررسی و رفع موانع ارائه‌ی آمار صحیح و به هنگام در سریعترین زمان ممکن و انجام سایر فعالیتهای آماری محوله را در چارچوب نظام‌نامه آمار و اطلاعات از اصلی‌ترین وظایف این کارگروه ها می‌باشد.

۱۸-۱-۴ کمیته‌ی عالی آمار

مجموعه‌ای است متشکل از مدیرعامل، معاون برنامه‌ریزی و تحقیقات و مدیر دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات (دبیر کمیته)، واحد آمار و اطلاعات (مسوول دبیرخانه) به عنوان اعضای ثابت، و معاون (معاونان)، مدیر (مدیران) میانی مرتبط با موضوع جلسه، دبیر کارگروه مربوطه و در صورت لزوم سایر کارشناسان مرتبط با دستور جلسه (کارشناسان عملیاتی-فنی-آماري داخل و یا خارج از شرکت به شرح جدول اعضای کمیته‌ی عالی آمار، ذیل بند ترکیب اعضاء در همین سند) به منظور یکپارچه سازی تصمیمات مربوط به آمار و اطلاعات، انسجام بخشی به بدنه‌ی آمار، بررسی و هماهنگی، اتخاذ و تصویب سیاست‌ها، برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها، آئین نامه‌ها، و بخش‌نامه‌های فعالیت‌های آماری که با بررسی و یا پیشنهاد کارگروه‌های آماری مرتبط در چارچوب نظام‌نامه آمار و اطلاعات تعریف شده است. در این کمیته، جمع‌بندی نظر نشست‌های کارشناسی کارگروه‌های آماری در موضوع مورد بحث، توسط دبیر کارگروه مربوطه ارائه می‌گردد.

۱۹-۱-۴ درگاه آمار شرکت

درگاه آمار و اطلاعات شرکت یک بخش از پایگاه اطلاع رسانی شرکت با موضوع آمار است و یکی از مراجع رسمی انتشار آمارهای شرکت محسوب می‌شود.

نوع سند: نظام نامه	شرکت سهامی برق منطقه‌ای غرب	صفحه : ۷ از ۱۷
شناسه: ۱-ن آ-۱	نظام نامه‌ی آمار و اطلاعات	تاریخ بروزرسانی: ۹۷/۱۱/۲۹

۴-۲- اصول

۴-۲-۱- حوزه‌های شرکت برق منطقه‌ای غرب فقط از طریق مجاری زیر می‌توانند نسبت به انتشار " آمارهای رسمی " اقدام نمایند و هرگونه اشاعه اطلاعات آماری توسط سایر مسئولین غیرمرتبط، فاقد ارزش اعتباری و استنادی است.



شکل ۱: مجراهای آماری مورد تایید شرکت برق منطقه‌ای غرب جهت انتشار آمار و اطلاعات

۴-۲-۲- فرآیند تولید «آمار رسمی و عمومی شرکت»، باید توسط واحد آمار شرکت، با همکاری واحدهای تخصصی ذیربط و براساس شرح وظایف انجام شود.

تبصره: فرآیند تولید «آمار فنی و تخصصی» در بخش‌های مختلف شرکت همانند (بازاربرق، طرح و توسعه، مالی ذیحسابی و ...) به دلیل حجم و گستردگی اطلاعات و ارتباطات برون سازمانی با سایر بخش‌های ذیربط، در زمینه جمع‌آوری و پردازش، در حوزه و اختیارات معاونت مربوطه باقی می‌ماند؛ اما دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات می‌بایست همچنان زیرساخت‌های لازم الکترونیکی در زمینه‌های آماری این بخش را فراهم نماید.

۴-۲-۳- دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات، وظیفه ایجاد و بروزرسانی بخشی را در پورتال شرکت با عنوان درگاه آماری بر عهده خواهد داشت که کلیه آمار و اطلاعات، با تایید مراجع ذیصلاح، در این بخش بارگذاری و بروزرسانی می‌گردد. آدرس درگاه آماری شرکت به شرح ذیل است:

www.GHREC.CO.ir

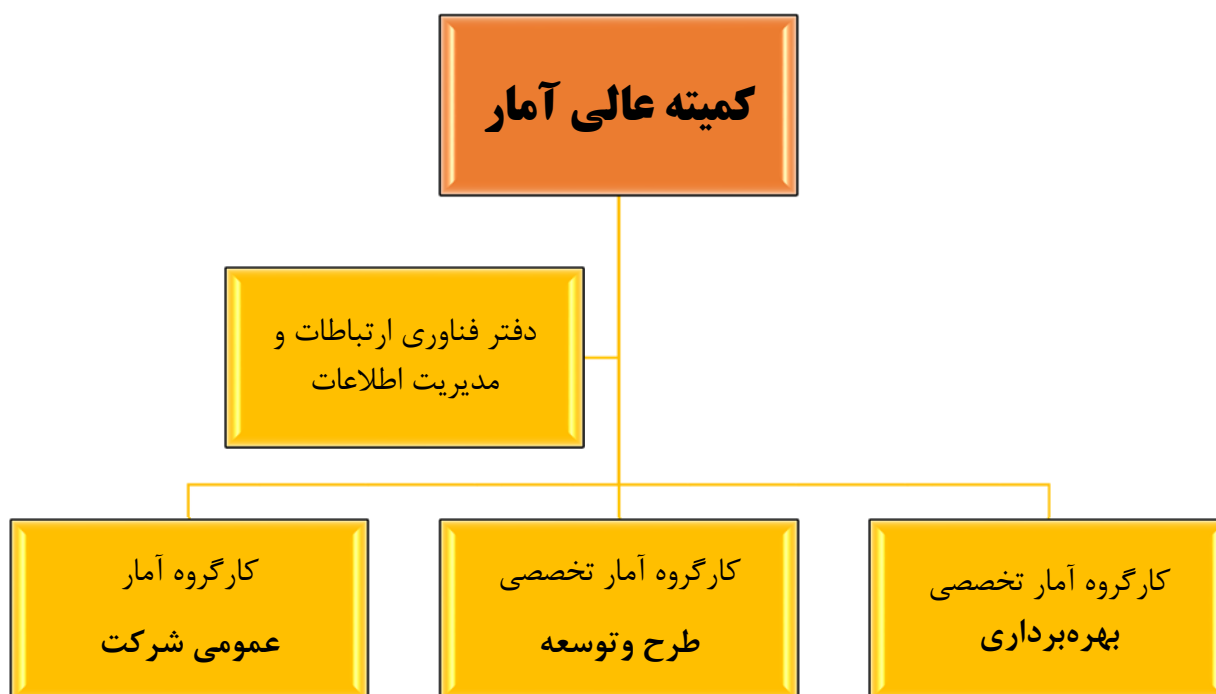
نوع سند: نظام نامه	شرکت سهامی برق منطقه‌ای غرب	صفحه : ۸ از ۱۷
شناسه: ۱-ن ۱-ن ۱	نظام نامه‌ی آمار و اطلاعات	تاریخ بروزرسانی: ۹۷/۱۱/۲۹

۳-۴-۳- ارکان

ارکان نظام آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه‌ای غرب به شرح زیر است:

- ۱- کمیته‌ی عالی آمار
- ۲- دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات (دبیرخانه کمیته)
- ۳- کارگروه آمار تخصصی بهره‌برداری (شامل انتقال نیروی برق و مشترکین)
- ۴- کارگروه آمار تخصصی طرح و توسعه
- ۵- کارگروه آمار عمومی شرکت (شامل منابع انسانی، مالی، بودجه و ...)

۴-۴- ساختار



نوع سند: نظام نامه	شرکت سهامی برق منطقه‌ای غرب	صفحه : ۹ از ۱۷
شناسه: ۱-ن آ-۱	نظام نامه‌ی آمار و اطلاعات	تاریخ بروزرسانی: ۹۷/۱۱/۲۹

۴-۵- ترکیب اعضای کمیته عالی و کارگروه‌ها

۴-۵-۱- ترکیب اعضای کمیته عالی آمار

ردیف	نام عضو	نوع عضویت	سمت
۱	مدیرعامل شرکت برق منطقه‌ای	ثابت	رئیس کمیته عالی
۲	معاون برنامه‌ریزی و تحقیقات و مدیریت اطلاعات	ثابت	عضو
۳	مدیر دفتر فناوری ارتباطات	ثابت	دبیر کمیته عالی
۴	واحد آمار و اطلاعات	ثابت	مسوول دبیرخانه
۵	معاونان برق منطقه‌ای (مرتبط با موضوع جلسه)	غیر ثابت	عضو
۶	مدیران برق منطقه‌ای (مرتبط با موضوع جلسه)	غیر ثابت	عضو
۷	دبیر (دبیران) کارگروه (های) مرتبط با موضوع جلسه	غیر ثابت	عضو
۸	سایر کارشناسان فنی-آماري مرتبط با دستور جلسه	غیر ثابت	مدعو
۹	مدیران یا کارشناسان شرکتهای مدیریت تولید	غیر ثابت	مدعو
۱۰	مدیران یا کارشناسان شرکتهای توزیع	غیر ثابت	مدعو
۱۱	شرکتهای مشاور و پیمانکار مربوطه	غیر ثابت	مدعو

نوع سند: نظام نامه	شرکت سهامی برق منطقه‌ای غرب	صفحه : ۱۰ از ۱۷
شناسه: ۱-ن ۱-ن ۱	نظام نامه‌ی آمار و اطلاعات	تاریخ بروزرسانی: ۹۷/۱۱/۲۹

۲-۵-۴- ترکیب اعضای کارگروه آمار تخصصی بهره‌برداري

ردیف	نام دفتر	اعضاء	نوع عضویت	سمت
۱	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	کارشناس مسوول آمار و اطلاعات، کارشناس تجزیه و تحلیل آمار	ثابت	دبیر
۲	واحدهای مرتبط دفتر فنی انتقال	کارشناسان مطالعات جامع شبکه، مطالعات سیستم و برنامه‌ریزی تعمیرات، کیفیت توان و سیستم‌های اندازه‌گیری	ثابت	عضو
۳	امور دیسپاچینگ و مخابرات	کارشناس آمار و تجزیه و تحلیل حوادث و کمک کارشناس آمار	ثابت	عضو
۴	دفتر بازار برق	کارشناس هماهنگی تولید و تعیین نرخ فروش، کارشناس پیش‌بینی و تعیین نرخ مصرف	ثابت	عضو
۵	دفتر خدمات مشترکین و مدیریت مصرف	کارشناسان ناظر سنجش دستگاه‌های فروش انرژی، فروش انشعاب، وصول درآمد	ثابت	عضو
۶	امورهای انتقال	مدیران یا کارشناسان مرتبط	غیر ثابت	مدعو
۷	دفتر برنامه‌ریزی فنی و برآورد بار	مدیران یا کارشناسان مرتبط	غیر ثابت	مدعو
۸	دفتر تولید پراکنده و انرژیهای تجدیدپذیر	مدیران یا کارشناسان مرتبط	غیر ثابت	مدعو
۹	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	کارشناسان مرتبط	غیر ثابت	مدعو
۱۰	شرکت توزیع استان کرمانشاه	مدیران یا کارشناسان مرتبط	غیر ثابت	مدعو
۱۱	شرکت توزیع استان کردستان	مدیران یا کارشناسان مرتبط	غیر ثابت	مدعو
۱۲	شرکت توزیع استان ایلام	مدیران یا کارشناسان مرتبط	غیر ثابت	مدعو
۱۳	شرکت مدیریت تولید بیستون	مدیران یا کارشناسان مرتبط	غیر ثابت	مدعو
۱۴	شرکت مدیریت تولید کردستان	مدیران یا کارشناسان مرتبط	غیر ثابت	مدعو
۱۵	نیروگاه زاگرس	مدیران یا کارشناسان مرتبط	غیر ثابت	مدعو
۱۶	سایر متخصصان مرتبط با موضوع جلسه	-	غیر ثابت	مدعو
۱۷	شرکت‌های تعمیرات و نگهداری	مدیران یا کارشناسان مرتبط	غیر ثابت	مدعو
۱۸	شرکت‌های مشاور و پیمانکار مرتبط	مدیران یا کارشناسان مرتبط	غیر ثابت	مدعو

نوع سند: نظام نامه	شرکت سهامی برق منطقه‌ای غرب	صفحه : ۱۱ از ۱۷
شناسه: ۱-ن آ-۱	نظام نامه‌ی آمار و اطلاعات	تاریخ بروزرسانی: ۹۷/۱۱/۲۹

۳-۵-۴- ترکیب اعضای آمار تخصصی طرح و توسعه

ردیف	نام دفتر	اعضاء	نوع عضویت	سمت
۱	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	کارشناس مسوول آمار و اطلاعات، کارشناس تجزیه و تحلیل آمار	ثابت	دبیر
۲	دفتر مهندسی طرح‌ها	کارشناسان برنامه‌ریزی پروژه، کنترل پروژه	ثابت	عضو
۳	امور مجریان طرح‌ها	کارشناسان مجری مرتبط با موضوع جلسه	ثابت	عضو
۴	دفتر مهندسی طرح‌ها	رئیس گروه مدیریت پروژه	غیر ثابت	مدعو
۵	امور مجریان طرح‌ها	مجریان طرح مرتبط	غیر ثابت	مدعو
۶	دفتر برنامه‌ریزی فنی و برآورد بار	مدیر یا کارشناسان مرتبط	غیر ثابت	مدعو
۷	دفتر بودجه	مدیر یا کارشناسان مرتبط	غیر ثابت	مدعو
۸	امور تدارکات و قراردادهای	مدیر یا کارشناسان مرتبط	غیر ثابت	مدعو
۹	امور مالی و ذیحسابی	مدیر یا کارشناسان مرتبط	غیر ثابت	مدعو
۱۰	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر یا کارشناسان مرتبط	غیر ثابت	مدعو
۱۱	سایر متخصصان مرتبط با موضوع جلسه	-	غیر ثابت	مدعو
۱۲	شرکت‌های مشاور و پیمانکار مرتبط	مدیران یا کارشناسان مرتبط	غیر ثابت	مدعو

نوع سند: نظام نامه	شرکت سهامی برق منطقه‌ای غرب	صفحه : ۱۲ از ۱۷
شناسه: ۱-ن آ-۱	نظام نامه‌ی آمار و اطلاعات	تاریخ بروزرسانی: ۹۷/۱۱/۲۹

۴-۵-۴- ترکیب اعضای آمار عمومی شرکت

ردیف	نام دفتر	اعضاء	نوع عضویت	سمت
۱	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	کارشناس مسوول آمار و اطلاعات، کارشناس تجزیه و تحلیل آمار	ثابت	دبیر
۲	امور مالی و ذیحسابی	کارشناس مسوول تهیه گزارشات مالی	ثابت	عضو
۳	دفتر بودجه	کارشناس بودجه طرحها	ثابت	عضو
۴	امور کارکنان و رفاه	کارشناس صدور احکام و آمار پرسنلی	ثابت	عضو
۵	امور تدارکات و قراردادهای	رئیس اداره قراردادهای	ثابت	عضو
۶	دفتر روابط عمومی	مدیر و کارشناسان مرتبط	غیر ثابت	مدعو
۷	سایر متخصصان مرتبط با موضوع جلسه	-	غیر ثابت	مدعو
۸	شرکت‌های مشاور و پیمانکار مرتبط	مدیران یا کارشناسان مرتبط	غیر ثابت	مدعو

نوع سند: نظام نامه	شرکت سهامی برق منطقه‌ای غرب	صفحه : ۱۳ از ۱۷
شناسه: ۱-ن ۱-ا	نظام نامه‌ی آمار و اطلاعات	تاریخ بروزرسانی: ۹۷/۱۱/۲۹

۴-۶- وظایف و اختیارات

۴-۶-۱- کمیته عالی آمار

- ۴-۶-۱-۱- بررسی و تصویب سیاست‌ها، برنامه‌ها و دستورکار فعالیت‌های آماری
- ۴-۶-۱-۲- بررسی و تصویب نیازها، اولویت‌ها و تعاریف و مفاهیم واژه‌ها و اقلام آماری و ارسال آنها به مراجع بالادستی
- ۴-۶-۱-۳- تصویب سیاست کلی جمع‌آوری و اشاعه اطلاعات
- ۴-۶-۱-۴- هماهنگی با سایر کمیته‌های شرکت
- ۴-۶-۱-۵- نظارت و ارزیابی روند بهبود فرآیندهای تولید و ارائه آمار
- ۴-۶-۱-۶- شناسایی و چاره‌جویی آسیب‌ها، تنگناها و مشکلات آماری شرکت
- ۴-۶-۱-۷- ایجاد هماهنگی و انسجام بخشی در سامانه‌های اطلاعاتی و آماری
- ۴-۶-۱-۸- ایجاد یکپارچگی بین عناصر مختلف تولید آمار در شرکت
- ۴-۶-۱-۹- بررسی گزارش‌های عملکرد سیستم‌ها و پایگاه‌های آماری
- ۴-۶-۱-۱۰- تعیین کارگروه‌های تخصصی در مواقع لزوم
- ۴-۶-۱-۱۱- بررسی گزارش‌های ارزیابی و راستی‌آزمایی آمار و اطلاعات.

۴-۶-۲- دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات (دبیرخانه کمیته عالی آمار)

- ۴-۶-۲-۱- راهبری، برنامه‌ریزی، مدیریت و یکپارچه‌سازی سامانه‌های آماری و اطلاعاتی
- ۴-۶-۲-۲- هماهنگی و برگزاری جلسات کمیته عالی و نظارت بر فعالیت‌های کارگروه‌های آمار تخصصی و عمومی شرکت
- ۴-۶-۲-۳- تنظیم و تدوین پیش‌نویس احکام و مصوبات کمیته عالی
- ۴-۶-۲-۴- پیگیری، گزارش‌گیری و انعکاس اجرای مصوبات کمیته عالی
- ۴-۶-۲-۵- نظارت بر سامانه‌های اطلاعاتی- عملیاتی و سامانه‌های آماری ذیربط شامل جمع‌آوری، پردازش و تحلیل آمار و اطلاعات
- ۴-۶-۲-۶- تحلیل و طراحی سیستم‌های اطلاعاتی مناسب در جهت برآورد نیازهای اطلاعاتی در سطح شرکت
- ۴-۶-۲-۷- بررسی پیشنهاد نیازها، اولویت‌ها و تعاریف و مفاهیم اقلام آماری مربوطه
- ۴-۶-۲-۸- همکاری و هماهنگی با معاونت‌های شرکت جهت ارائه آمار و اطلاعات به مراجع ذیصلاح
- ۴-۶-۲-۹- پیگیری و اخذ بموقع آمار و اطلاعات از واحدهای مختلف شرکت جهت تنظیم و تهیه گزارشات ماهانه
- ۴-۶-۲-۱۰- ارزیابی و صحت‌سنجی داده‌ها و اطلاعات اولیه (با همکاری واحدهای تخصصی و ذیربط)

نوع سند: نظام نامه	شرکت سهامی برق منطقه‌ای غرب	صفحه : ۱۴ از ۱۷
شناسه: ۱-ن ۱-ن ۱	نظام نامه‌ی آمار و اطلاعات	تاریخ بروزرسانی: ۹۷/۱۱/۲۹

۱۱-۲-۶-۴- نظارت و کنترل در تحلیل آمارها و گزارشات تهیه شده و ارائه پیشنهاد مناسب در جهت بروز بودن و مناسب بودن اطلاعات و قابل دسترسی بودن آنها در مواقع نیاز

۱۲-۲-۶-۴- ساماندهی و مدیریت جمع آوری و تدوین و انتشار ادواری گزارش‌های آماری مربوطه
تبصره: دبیرخانه کمیته عالی آمار در دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات مستقر است.

۳-۶-۴- کارگروه‌های آمار تخصصی و عمومی

- ۱-۳-۶-۴- ایجاد یکپارچگی بین عناصر مختلف درگیر در حوزه‌های ثبت، فرآوری و انتشار آمار
- ۲-۳-۶-۴- راهبری، برنامه‌ریزی، مدیریت و یکپارچه‌سازی سامانه‌های آمار تخصصی و عمومی
- ۳-۳-۶-۴- بررسی پیشنهاد نیازها، اولویت‌ها و تعاریف و مفاهیم اقلام آماری مربوط به کارگروه
- ۴-۳-۶-۴- ارزیابی و صحت سنجی آمار و اطلاعات مربوطه (با همکاری واحدهای عملیاتی و ذیربط)
- ۵-۳-۶-۴- جمع آوری، تدوین و ارائه سیاست‌ها و برنامه‌های آمار تخصصی و عمومی
- ۶-۳-۶-۴- نظارت بر سامانه‌های اطلاعاتی - عملیاتی و سامانه‌های آماری تخصصی و عمومی مربوطه شامل جمع آوری، پردازش و تحلیل آمار و اطلاعات
- ۷-۳-۶-۴- بهینه‌سازی جریان گردش آمار در سازمان
- ۸-۳-۶-۴- بهبود کیفیت ثبت، فرآوری و انتشار آمار
- ۹-۳-۶-۴- بررسی و رفع موانع ارائه‌ی آمار صحیح و به‌هنگام در سریعترین زمان ممکن
- ۱۰-۳-۶-۴- پیگیری و اخذ بموقع آمار و اطلاعات از واحدهای مختلف عملیاتی شرکت جهت تنظیم و تهیه گزارشات ماهانه
- ۱۱-۳-۶-۴- همکاری در جمع آوری اطلاعات، تحلیل و طراحی سیستم‌های اطلاعاتی مناسب در جهت برآورد نیازهای اطلاعاتی در سطح شرکت
- ۱۲-۳-۶-۴- نظارت و کنترل در تحلیل آمارها و گزارشات تخصصی و عمومی مربوطه و ارائه پیشنهاد مناسب در جهت بروز بودن و مناسب بودن اطلاعات و قابل دسترسی بودن آنها در مواقع نیاز
- ۱۳-۳-۶-۴- نظارت و کنترل در تهیه و تنظیم کارنامه سالانه شرکت و بولتن‌های آماری و مدیریتی
- ۱۴-۳-۶-۴- انجام سایر فعالیتهای آماری محوله را در چارچوب نظام‌نامه آمار و اطلاعات.

نوع سند: نظام نامه	شرکت سهامی برق منطقه‌ای غرب	صفحه : ۱۵ از ۱۷
شناسه: ۱-ن ۱-ن ۱	نظام نامه‌ی آمار و اطلاعات	تاریخ بروزرسانی: ۹۷/۱۱/۲۹

۴-۶-۴- شرح وظایف اختصاصی رابطین آمار

<p>۴-۶-۴-۱- همکاری و هماهنگی با دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات جهت جمع آوری، پردازش و ارایه آمار و اطلاعات</p> <p>۴-۶-۴-۲- مشارکت در تعیین نیازها و اولویت‌های آماری کاربران و همچنین تهیه تعاریف و فراداده‌های اقلام آماری مربوطه</p> <p>۴-۶-۴-۳- مشارکت در پیاده‌سازی، اصلاح و بروزرسانی سامانه‌های اطلاعاتی- عملیاتی، خصوصاً سامانه‌های ثبتي مبنای آماری</p> <p>۴-۶-۴-۴- شرکت منظم و فعال در جلسات کارگروه‌های آماری مربوطه (آمار تخصصی و یا آمار عمومی شرکت) به عنوان رابط آماری؛ و یا در صورت لزوم، شرکت در کمیته‌ی عالی آمار به عنوان نماینده کارگروه آماری.</p>

تبصره ۱- چهار بند فوق (که در ذیل شرح وظایف رابطین آمار آمده)، می‌بایست در فهرست شرح وظایف پست سازمانی رابطین آماری فعلی درج گردیده باشد و در مورد شرح وظایف رابطین پیشنهادی آینده نیز، در اسرع وقت، به روزرسانی گردد.

تبصره ۲- جدول «شناسنامه‌ی شاخص‌های آماری منتشره و رابطین آماری مربوطه» در پیوست شماره یک آمده است.

۵- بازنگری

۵-۱- بازنگری و تغییر در محتوای این نظام نامه براساس تغییر شرح وظایف یا در صورت ضرورت به پیشنهاد دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات، پس از تصویب کمیته عالی آمار شرکت انجام می‌شود.

۵-۲- بازنگری این نظام‌نامه با توجه به سرعت تغییرات و پیشرفت فناوری آمار و اطلاعات هر دو سال یکبار و یا در صورت ضرورت به تشخیص و تصویب کارگروه آمار انجام می‌شود.

نوع سند: نظام نامه	شرکت سهامی برق منطقه‌ای غرب	صفحه : ۱۶ از ۱۷
شناسه: ۱-ن-۱۱-ا	نظام نامه‌ی آمار و اطلاعات	تاریخ بروزرسانی: ۹۷/۱۱/۲۹

پیوست شماره ۱

شناسنامه شاخص‌های آماری منتشره و رابطین آماری مربوطه

ردیف	شاخص‌های آماری	کارگروه مربوطه	واحد ارائه دهنده	دوره زمانی	نوع دریافت	رابط آماری	محل انتشار آمار و اطلاعات	
۱	انرژی توزیع نشده	کارگروه آمار تخصصی بهره‌برداری	امور دیسپاچینگ	ماهانه	اینترنت	کمک کارشناس آمار دیسپاچینگ	گزارش اطلاعات مدیریت-کارنامه سالیانه- گزارش‌های موردی	
	۲			قطعی خطوط و پست‌ها	ماهانه			اینترنت
	۳			پیک بار	ماهانه			اینترنت
۴	اطلاعات خطوط و پست‌های بهره‌برداری شده		دفتر فنی انتقال	سالیانه	مذاکره	کارشناس مسئول مطالعات جامع شبکه	کارنامه سالیانه- توانیر- گزارش‌های موردی	
۵	انرژی تحویلی و تلفات		دفتر بازار برق	ماهانه	اینترنت	کارشناس پایش و پردازش اطلاعات	گزارش اطلاعات مدیریت-کارنامه سالیانه-توانیر- گزارش‌های موردی	
	۶			تولید خالص نیروگاه‌های در سطح منطقه	ماهانه	کارتابل	کارشناس هماهنگی تولید و تعیین نرخ فروش	گزارش اطلاعات مدیریت-کارنامه سالیانه
۷	اطلاعات فروش به مشترکین فوق توزیع		دفتر خدمات مشترکین	ماهانه	کارتابل	کارشناس ناظر بر وصول درآمد	گزارش اطلاعات مدیریت-کارنامه سالیانه-توانیر- گزارش‌های موردی	
	۸			متقاضیان انشعاب	ماهانه	کارتابل	کارشناس ناظر بر فروش انشعاب	خلاصه گزارش اطلاعات مدیریت
۹	اطلاعات تولید و عمومی نیروگاه بیستون و اسلام آباد		شرکت مدیریت تولید بیستون	ماهانه	سایت، فکس، Email	مسئول آمار	گزارش اطلاعات مدیریت-کارنامه سالیانه-توانیر- گزارش‌های موردی	
	۱۰							اطلاعات تولید و عمومی نیروگاه سنندج
۱۱			اطلاعات تولید و عمومی نیروگاه زاگرس کوثر	نیروگاه زاگرس کوثر	ماهانه	سایت، فکس، Email	کارشناس آمار	گزارش اطلاعات مدیریت- گزارش‌های موردی

نوع سند: نظام نامه	شرکت سهامی برق منطقه‌ای غرب	صفحه : ۱۷ از ۱۷
شناسه: ۱-ن ۱-ن ۱	نظام نامه‌ی آمار و اطلاعات	تاریخ بروزرسانی: ۹۷/۱۱/۲۹

ردیف	شاخص‌های آماری	کارگروه مربوطه	واحد ارائه دهنده	دوره زمانی	نوع دریافت	رابط آماری	محل انتشار آمار و اطلاعات
۱۲	پیشرفت فیزیکی پروژه‌ها	کارگروه آمار عمومی شرکت	طرح و توسعه	ماه‌بانه	کارتابل	کارشناس مسئول کنترل پروژه	گزارش اطلاعات مدیریت-کارنامه سالیانه- توانیر- گزارش‌های موردی
۱۳	اطلاعات عملکرد پروژه‌ها		امور مالی و ذی‌حسابی	ماه‌بانه	خروجی برنامه	کارشناس مسئول تهیه گزارشات مالی	گزارش اطلاعات مدیریت
۱۴	اطلاعات اعتبار پروژه‌ها		دفتر بودجه	ماه‌بانه	خروجی برنامه	کارشناس بودجه طرح‌ها	گزارش اطلاعات مدیریت- گزارش‌های موردی
۱۵	آمار نیروی انسانی		امور کارکنان و رفاه	ماه‌بانه	سیستم جامع	کارشناس صدور احکام و آمار پرسنلی	گزارش اطلاعات مدیریت-کارنامه سالیانه
۱۶	اطلاعات مشترک، فروش، روستاهای برقدار شده، شبکه توزیع	کارگروه آمار تخصصی بهره‌داری	شرکت توزیع استان کرمانشاه	دو ماهه	سایت، فکس، Email	کارشناس آمار	گزارش‌های موردی
۱۷	اطلاعات مشترک، فروش، روستاهای برقدار شده، شبکه توزیع		شرکت توزیع استان کردستان	دوماهه	سایت	کارشناس آمار	گزارش‌های موردی
۱۸	اطلاعات مشترک، فروش، روستاهای برقدار شده، شبکه توزیع		شرکت توزیع استان ایلام	دو ماهه	سایت، فکس، Email	کارشناس آمار	گزارش‌های موردی